

ВИСОКА ШКОЛА ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ И
РАЧУНАРСТВА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Бр. 261612

24.03. 20 16 год.
БЕОГРАД, Војводе Степе 283



Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија
Београд, Војводе Степе 283

СТАТУТ

**ВИСОКЕ ШКОЛЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ И РАЧУНАРСТВА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**

март 2016. године

На основу члана 46. и члана 53. став 1. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 76/2005, 100/2007 - аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015 - аутентично тумачење и 68/2015), Савет Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија, на седницама одржаним 22. јуна 2011. године, 11. априла 2013. године (измене и допуне), 26. септембра 2013. године (измене и допуне), 30. октобра 2014. године (измене и допуне), 22. новембра 2014. године (измене и допуне), 11. децембра 2014. године (измене и допуне), 25. фебруара 2016. године, 7. марта 2016. године и 10. марта 2016. године (измене и допуне), д о н е о ј е

СТАТУТ

ВИСОКЕ ШКОЛЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ И РАЧУНАРСТВА

СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом се, у складу с Законом о високом образовању (даље: Закон), уређује организација, начин рада, управљање, руковођење, надлежност и начин одлучивања органа Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија (у даљем тексту: Школа), основна правила студија, основна правила избора у наставна звања, као и друга питања од значаја за обављање делатности и рад Школе.

Члан 2.

Образовна, стручна и научна делатност Школе заснива се на принципу аутономије високошколских установа и академској слободи, у складу са Законом.

У Школи је забрањено политичко, страначко и верско организовање и деловање. Наставници, сарадници, ненаставно особље, студенти и други учесници у процесу одвијања делатности Школе дужни су да делују политички неутрално, о чему се стара Директор Школе, који је овлашћен да предузме мере које су неопходне за спречавање кршења ове забране, односно дужности.

Простор Школе је неповредив, у складу са законом.

Члан 3.

Школа је самостална високошколска установа, која има статус правног лица и чија је основна делатност високо образовање, а бави се и истраживачко - развојним радом.

Делатности Школе су следеће:

- 85.42 високо образовање;
- 58.11 издавање књига;
- 47.60 трговина на мало у специјализованим продавницама;
- 47.91 трговина на мало посредством поште или преко интернета;
- 72.19 истраживање и развој у осталим природним и техничко – технолошком наукама;
- 62.02 консултантске делатности у области информационе технологије.

Пословно име под којом ће Школа пословати гласи: “Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија”.

Скраћени назив Школе је: ”ВИШЕР – Београд”.

Седиште Школе је у Београду, ул. Војводе Степе бр. 283.

Назив Школе на енглеском језику је: “School of electrical and computer engineering of applied studies”.

Школа је уписана у судски регистар код Привредног суда у Београду.

Матични број под којим се Школа води у јединственом регистру је: 07040512.

Оснивач Школе је Република Србија.

Дан Школе је 12. октобар, који се свечано обележава.

Члан 4.

Основна делатност Школе је остваривање високог образовања. У школи се остварују основне струковне студије (студије првог степена), специјалистичке струковне студије (студије другог степена) и мастер струковне студије (студије другог степена) из области електротехничко и рачунарско инжењерство.

Основна делатност школе реализује се кроз основне, специјалистичке и мастер струковне студије, у оквиру акредитованих студијских програма, у циљу преношења научних, стручних и уметничких знања и вештина, уметничког стваралаштва и обезбеђивања стручног и уметничког подмлатка. Студијски програми оспособљавају студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Школа у оквиру своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за које је добила дозволу за рад.

Школа може да обавља и друге послове којима се комерцијализују резултати научног, истраживачког и уметничког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Члан 5.

Школа има суви жиг за оверу диплома, округлог облика, пречника 32 mm, у кругу је исписан текст на српском језику, ћириличном писму, који гласи: “Република Србија, Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија – Београд”. У средини се налази грб Републике Србије.

Школа има три печата округлог облика, величине 32 mm, за отисак хемијском бојом, чија је садржина иста и исписана на исти начин као и садржина сувог жига из става 1. овог члана.

Сваки од примерака печата из става 2. овог члана обележава се редним бројем римском цифром која се ставља између грба Републике Србије и седишта Школе.

Печат са римском цифром I служи за оверу докумената и општих аката које Школа доноси.

Печат са римском цифром II служи за оверу студентских јавних исправа – индекса и осталих докумената које издаје служба за студентска и наставна питања.

Печат са римском цифром III служи за оверу финансијских докумената.

Школа има штамбиљ правоугаоног облика димензија 65 x 30 mm, са исписаним текстом на српском језику ћиричним писмом: “Република Србија, Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија - Београд, Војводе Степе бр. 283, број акта, датум и број прилога”.

Школа има свој лого, заставу и посебно заглавље (меморандум) о чијем облику и садржају одлучује Савет Школе на предлог стручне комисије коју именује Наставно веће.

У Школи се води регистар печата и штамбиља, са подацима када су уведени у употребу, коме су предати на чување и руковање, њихова намена и датум када су стављени ван снаге.

Дипломе садрже холограмску заштитну налепницу и то: високосигурносну уништавајућу сребрну налепницу величине 15x25 mm, заобљених углова, ауторизовану од стране изабраног штампара.

Секретар Школе, односно лице које он овласти одговоран је за правилну употребу и чување сувог жига, печата и штамбиља Школе.

Члан 6.

Имовину Школе чини право коришћења непокретности (пословне зграде у улици Војводе Степе број 283) и других средстава која је за оснивање и рад обезбедио оснивач Школе, као и право својине на стварима и другим средствима која Школа стекне или је стекла из сопствених прихода, односно завештањем или поклоном у корист Школе или на други начин.

Школа у правном промету иступа самостално, а за преузете обавезе одговара свом својом имовином.

Непокретности које је за оснивање и рад Школе обезбедио оснивач су у државној својини, а могу се користити само у функцији обављања делатности Школе утврђених овим Статутом и не могу се отуђити нити оптеретити без сагласности оснивача.

Друга средства која је обезбедио оснивач, као и непокретности и друга средства стечена из сопствених прихода Школе својина су Школе и могу се користити само у функцији обављања делатности Школе утврђених овим Статутом.

Члан 7.

Директор представља и заступа Школу, у складу са Законом.

У одсуству Директора, Школу заступа и представља помоћник директора кога директор писмено овласти.

Овлашћење за заступање Школе Директор може пренети на друга лица, за заступање, закључивање уговора или предузимање других правних радњи од значаја за делатност Школе.

Садржај и обим пуномоћја утврђује Директор.

Заступник је дужан да се придржава утврђених овлашћења.

У случају поступања супротно одредби из става 5. овог члана, заступник сноси одговорност.

2. КОНФЕРЕНЦИЈА АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Члан 8.

Школа је члан Конференције академија струковних студија Србије (даље: КАССС). У остваривању заједничких интереса и уређивања заједничке политике, Школа учествује у раду КАССС-а, а посебно код разматрања питања :

- унапређивања наставно-стручне, односно наставно уметничке делатности,
- давања предлога и мишљења о стандардима за оцену квалитета образовног, уметничког и стручног рада,
- утврђивања предлога листе стручних назива из одговарајућих области и скраћеница тих назива, као и других питања која се разматрају на Конференцији.
- материјалног положаја високе школе струковних студија и стандарда студената.

Школу у КАССС-у представља Директор.

3. СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Члан 9.

Школа организује и изводи струковне студије у оквиру акредитованих студијских програма, који оспособљавају студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес на пољу техничко-технолошких наука (област електротехнике и рачунарства).

Студије првог степена - основне струковне студије, изводе се на акредитованим студијским програмима:

- Аутоматика и системи управљања возилима;
- Аудио и видео технологије;
- Електроника и телекомуникације;
- Електронско пословање;
- Нове енергетске технологије;
- Нове рачунарске технологије;
- Рачунарска техника.
- Нове рачунарске технологије – студије на даљину.

Студије другог степена – специјалистичке струковне студије, изводе се на акредитованим студијским програмима:

- Електроника и телекомуникације;
- Нове рачунарске технологије
- Нове енергетске технологије
- Мултимедијалне технологије и дигитална телевизија
- Сигурност информационо комуникационих система
- Мехатроника

Студије другог степена - мастер струковне студије.

Члан 9а.

Расподелу предмета, као и ужих стручних области по Студијским програмима одређује Наставно веће, својом одлуком.

Обим студија

Члан 10.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова (Европски систем преноса бодова), а обим студија се изражава збиром бодова.

Основне струковне студије имају 180 ЕСПБ бодова, специјалистичке струковне студије најмање 60 ЕСПБ бодова, мастер струковне студије најмање 120 ЕСПБ бодова уз претходно остварених 180 ЕСПБ бодова на студијама првог степена.

Током једне школске године збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље.

Укупно ангажовање студената састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практичне наставе, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Завршни рад

Члан 11.

На студијским програмима основних и специјалистичких струковних студија предвиђа се завршни рад, који се вреднује са ЕСПБ предвиђеним у наставном плану студијског програма.

Број бодова којима се исказује завршни рад, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Правилником о студијама, дато је упутство о начину израде, форми, начину и поступку одбране завршног рада.

Преношење ЕСПБ бодова

Члан 12.

Између Студијских програма могу се преносити остварени ЕСПБ у складу са акредитованим Наставним плановима и програмима.

На лични захтев студента, одлуку о преносу бодова из претходног става, уз предходну сагласност руководиоца студијског програма, доноси Комисија за студентска и наставна питања у складу са Правилником о студијама.

Пренос ЕСПБ са других високошколских установа је могуће на основу споразума између Школе и те установе или признавањем положених испита од стране Комисије за студентска и наставна питања.

Члан 13.

Послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада спроводи Комисија за обезбеђење квалитета.

Решењем Директора, донетим на предлог Наставног већа, формира се Комисија за обезбеђење квалитета, која примењује поступке који су у складу са критеријумима утврђеним правилником о стандардима квалитета, који доноси министар надлежан за послове високог образовања, а у циљу реализације послова из става 1. овог члана.

Комисија за обезбеђење квалитета је колегијални орган Директора, који му својим стручним и професионалним разматрањем појединих тема, омогућава доношење оптималних одлука из области квалитета. Рад Комисије је одређен Пословником.

Комисија спроводи поступке самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада у интервалима од највише три године, а у складу са стандардима које доноси Национални савет.

Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада утврђује се начин и поступак самовредновања.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ШКОЛЕ

Члан 14.

Делатност Школе остварује се у оквиру организационих јединица:

1. Наставно-образовна јединица;
2. Финансије и техничка подршка.

Члан 14а.

Наставно-образовна јединица обавља делатност образовања у оквиру основних, специјалистичких и мастер струковних студија.

Наставно - образовну јединицу чине сви учесници у наставном процесу и Служба за студентска и наставна питања, у делу којим се бави наставом. Радам наставно - образовне јединице руководи помоћник Директора за наставу.

Делатност наставно - образовне јединице се остварује у оквиру седам организационих јединица - студијских програма и Службе за студентска и наставна питања. Организационе јединице студијских програма су:

- Студијски програм основних струковних студија Аудио и видео технологије и Студијски програм специјалистичких струковних студија Мултимедијалне технологије и дигитална телевизија;
- Студијски програм основних струковних студија Аутоматика и системи управљања возилима и Студијски програм специјалистичких струковних студија Мехатроника;
- Студијски програм основних струковних студија и Студијски програм специјалистичких струковних студија Електроника и телекомуникације;
- Студијски програм основних струковних студија Електронско пословање;
- Студијски програм основних струковних студија и Студијски програм специјалистичких струковних студија Нове енергетске технологије;
- Студијски програми основних струковних студија Нове рачунарске технологије и Нове рачунарске технологије – на даљину, као и Студијски програм специјалистичких струковних студија Нове рачунарске технологије;

- Студијски програм основних струковних студија Рачунарска техника и Студијски програм специјалистичких струковних Сигурност информационо комуникационих система.

Организациону јединицу студијског програма чине сви наставници и сарадници који су ангажовани (запослени са пуним или непуним радним временом или радно ангажовани на други начин) на предметима који припадају том студијском програму.

Организациона јединица студијског програма о питањима из свог делокруга одлучује на седницама. Студентски парламент именује своје представнике из реда студената са припадајућих студијских програма. Број представника студената мора чинити најмање 20% укупног броја чланова одговарајуће организационе јединице студијског програма, одређеног на начин из става 4. овог члана. Број представника студената у организационој јединици студијског програма не може бити мањи од два.

Организационом јединицом студијског програма руководи руководилац студијског програма.

Ближи услови и начин рада регулисани су Пословником о раду студијског програма, који доноси Наставно веће.

Организациона јединица студијског програма:

- предлаже Наставном већу предмете за акредитацију тог студијског програма;
- предлаже Наставном већу покретање поступка за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника на том студијском програму;
- предлаже Наставном већу чланове Комисије за припрему извештаја за избор у звање и заснивање радног односа наставника на том студијском програму;
- предлаже Наставном већу расподелу предмета по наставницима на том студијском програму, за сваки семестар;
- предлаже Наставном већу ангажовање гостујућих професора, наставника и сарадника са других високошколских установа;
- стара се о редовном одвијању наставе, као и о њеној покривености уџбеницима и потребном литературом;
- подноси предлоге и извештаје из делокруга свог рада на тахтев Наставног већа, Директора и његових помоћника;

- даје мишљење о захтевима наставника и сарадника за одсуствима у трајању од преко 30 дана. У случају давања позитивног мишљења, студијски програм предлаже Наставном већу лице које треба да преузме наставне обавезе одсутног наставника или сарадника.

По потреби, запослени из организационих јединица студијских програма могу се организовати у стручне активе и истраживачко-развојне јединице, уз сагласност Наставног већа. Истраживачко-развојна јединица бави се израдом пројеката, стручним образовањем и усавршавањем, трансфером технологије и др. Истраживачко-развојну јединицу чине стручни тимови формирани по потреби, а који учествују у одређеној активности. Радом истраживачко-развојне јединице руководи помоћник Директора за финансије и техничку подршку. Рад ове организационе јединице се уређује посебним Правилником.

Члан 14б.

Јединицу за финансије и техничку подршку чине: рачуноводство са скриптарницом, библиотека, служба одржавања, служба за информационе технологије и служба за маркетинг и међународну сарадњу. Јединицом за финансије и техничку подршку руководи помоћник Директора за финансије и техничку подршку.

За обављање правних, општих и кадровских послова одговорни су секретар Школе и пословни секретар. Секретар Школе је одговоран за праћење реализације уговора о раду и других уговора и решења везаних за радни однос. Секретар Школе је надлежан праћење и тумачење Закона, Статута и других прописа.

Члан 15.

Школа има орган управљања, орган пословођења, стручне органе и студентски парламент.

Члан 15а.

Орган управљања Школе је Савет.

Савет броји 17 чланова. Од тога 11 чланова Савета су представници Школе, три члана су представници студената и три члана су представници оснивача, које именује Влада Републике Србије.

Председника Савета и његовог заменика бирају чланови Савета, из реда чланова Савета - представника Школе

Члан 15б.

Мандат Савета је три године, изузев мандата чланова Савета – представника студената, чији мандат је једну годину. Почетак мандата рачуна се од дана одржавања конститутивне седнице Савета.

Конститутивна седница новоизабраног сазива Савета Школе заказује се и одржава у року који не може бити дужи од 15 (петнаест) дана, рачунајући од дана истека мандата претходног сазива Савета. Конститутивну седницу дужан је да закаже председник или заменик председника претходног сазива Савета Школе. Дневни ред конститутивне седнице Савета као прву тачку обавезно садржи верификацију мандата новоизабраних чланова Савета Школе, а као другу тачку обавезно садржи избор председника и заменика председника Савета Школе.

Уколико конститутивна седница новоизабраног сазива Савета не буде заказана на начин прописан у ставу 2. овог члана, Директор Школе је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана, рачунајући од истека рока за заказивање и одржавања конститутивне седнице Савета из става 2. овог члана, закаже ту седницу, са обавезним тачкама дневног реда прописаним у ставу 2. овог члана

Члан 16.

Представници Школе у Савету се бирају тајним гласањем. Наставници бирају девет (9) чланова Савета из реда наставника. Једног (1) члана Савета бирају сарадници и лаборанти из своје структуре. Једног (1) члана Савета бирају остали стално запослени радници Школе из своје структуре. Студентски парламент бира три (3) представника из реда студената.

Члан 16а.

Представници Школе у Савету се бирају тајним гласањем.

Избори за чланове Савета – представника Школе могу бити редовни и допунски.

Редовни избори се спроводе најкасније три месеца пре истека мандата актуелног сазива Савета.

Актуелни сазив Савета дужан је да донесе одлуку о расписивању редовних избора најкасније четири месеца пре истека мандата актуелног сазива Савета.

Уколико актуелни сазив Савета не донесе одлуку о расписивању редовних избора у року из претходног става, Директор Школе је дужан да, без одлагања, а најкасније три дана након истека рока за расписивање редовних избора из претходног става овог члана, донесе одлуку о расписивању редовних избора.

Допунски избори се спроводе у случају престанка мандата појединих чланова Савета – представника Школе, због смрти, разрешења чланства у Савету, престанка радног односа члана Савета у Школи или подношења оставке на чланство у Савету.

У случају престанка радног односа члана Савета, Савет само констатује престанак мандата и расписује допунске изборе.

У случају престанка статуса студента члану Савета из реда представника студената, Савет само констатује престанак мандата, а новог члана Савета из реда представника студената именује Студентски парламент.

Члан Савета може бити разрешен пре истека мандата:

- у случају да је правноснажном пресудом осуђен за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи;
- ако прекрши кодекс професионалне етике;
- због неактивности, односно три узастопна неоправдана одсуства са седница Савета;
- на предлог изборне јединице која је изабрала члана Савета за разрешење тог члана Савета. Овај предлог се подноси Савету Школе, уз потпис више од 50% чланова те изборне јединице.

Одлуку о разрешењу члана Савета доноси Савет, већином гласова укупног броја чланова Савета. Савет је дужан да истовремено распише допунске изборе.

У случају расписивања допунских избора, нови члан Савета мора бити изабран у року који не може бити дужи од 45 дана од дана правноснажности одлуке о расписивању допунских избора. Мандат новоизабраног члана Савета је до истека мандата Савету.

Члан 16б.

Изборе спроводи Комисија за спровођење избора.

Састав Комисије за спровођење редовних избора одређује се тако што Савет именује два члана Комисије, а по једног члана Комисије именује свака од изборних јединица из члана 16. овог Статута.

Састав Комисије за спровођење допунских избора одређује се тако што Савет именује два члана Комисије, а по једног члана Комисије именује именује изборна јединица из члана 16. овог Статута, која је надлежна да бира једног или више нових чланова Савета ради попуњавања упражњеног/их места у Савету. У случају да се допунски избори спроводе ради истовременог попуњавања упражњених места у Савету која припадају представницима различитих изборних јединица из члана 16. овог Статута, свака од тих изборних јединица именује по једног члана Комисије за спровођење допунских избора.

Члан 16в.

Избори чланова Савета – представника Школе се спроводе према следећој процедури:

1) У првом кругу избора се на листи за избор налазе сви кандидати који могу бити бирани као представници изборне јединице. Кандидати који у првом кругу избора добију више од 50% укупног броја гласова своје изборне јединице:

- 1.1. ако је број кандидата који задовољавају овај критеријум (добију више од 50% гласова) једнак броју чланова Савета који се бира, су изабрани, а избори за чланове Савета из те изборне јединице су завршени;
- 1.2. ако је број кандидата који задовољавају овај критеријум (добију више од 50% гласова) мањи од предвиђеног броја, ови кандидат су изабрани и иде се у наредни круг избора
- 1.3. ако је број кандидата који задовољавају овај критеријум (добију више од 50% гласова) већи од броја чланова Савета из те изборне јединице, онда су изабрани они са највише гласова. Ако је више кандидата са истим бројем гласова пласирано на крају листе

кандидата који испуњавају услове за избор у чланство у Савету, формира се нова листа кандидата на којој се налазе само кандидати који су остварили једнак број гласова. Избори се понављају све док један или више недостајућих кандидата не освоји већи број гласова од осталих кандидата.

2) Други круг избора:

2.1. Од кандидата који добију мање или једнако од 50% укупног броја гласова изборне јединице формира се нова листа кандидата. Број кандидата на новој листи је најмање за један већи од броја недостајућих чланова. У овом кругу избора изабрани су они кандидати који добију највећи број гласова.

У случају да више кандидата у другом кругу избора добије исти број гласова, а такви кандидати су пласирани на крају листе кандидата који испуњавају услове за избор у чланство у Савету, имајући у виду број упражњених места, формира се нова листа кандидата на којој се налазе само кандидати који су остварили једнак број гласова. Избори се понављају све док један или више недостајућих кандидата не освоји већи број гласова од осталих кандидата.

Члан 17.

Делокруг рада Савета Школе је утврђен законом и овим Статутом и то:

- Усваја Статут Школе на предлог Комисије за израду Статута, коју именује Савет, и у којој су заступљени и представници свих изборних јединица;
- Усваја измене и допуне Статута Школе;
- Бира и разрешава Директора Школе;
- Усваја финансијски план на предлог помоћника директора за финансије и техничку подршку и руководиоца организационих јединица Школе;
- Усваја извештај о пословању и годишњи обрачун на предлог Директора Школе;
- Усваја план коришћења средстава за инвестиције на предлог Директора Школе;
- Даје сагласност на одлуке о управљању имовином Школе;
- Даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- Доноси одлуку о броју и називу студијских програма за наредну акредитацију, на предлог Наставног већа;

- Доноси стратегију обезбеђења квалитета, на предлог Наставног већа;
- Доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставног већа;
- Доноси одлуку о критеријумима за доделу стипендија и других финансијских олакшица студентима;
- Подноси Влади извештај о пословању најмање једанпут годишње;
- Доноси Правилник о дисциплинској одговорности студената;
- Врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Школе;
- Обавља и друге послове у складу са законом и овим Статутом.

Савет именује стручне органе за обављање одређених послова у чијем раду могу да учествују и запослени који нису чланови Савета.

Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова. Ближе одредбе о сазивању и начину рада Савета утврђују се Пословником Савета

Члан 18.

Орган пословођења Школе је Директор.

Директор се бира из реда из реда наставника Школе, који су у радном односу са пуним радним временом, а изабрани су на неодређено време.

Директор се бира на три године са могућношћу једног поновног избора.

Члан 19.

Поступак за избор Директора покреће Савет Школе расписивањем интерног конкурса.

Савет је дужан да покрене поступак за избор новог Директора најмање 3 (три) месеца пре истека мандата актуелног Директора.

Рок за подношење пријава износи 15 дана од дана објављивања интерног конкурса.

Савет именује комисију за спровођење конкурса, од три члана.

Комисија за спровођење конкурса прима и разматра пријаве са пратећом документацијом (доказ о испуњености услова за избор, програм

рада, доказ да не постоје законске сметње за избор), и пријаве кандидата који испуњавају услове доставља Савету, у року од 7 дана од истека рока за подношење пријава. Истовремено, Комисија за спровођење конкурса утврђену листу пријављених кандидата који испуњавају услове за избор на функцију Директора доставља Наставном већу.

Наставно веће се, тајним гласањем, изјашњава о кандидатима са листе пријављених кандидата који испуњавају услове за избор на функцију Директора.

Савет Школе није везан изјашњењем Наставног већа о кандидатима са листе пријављених кандидата који испуњавају услове за избор на функцију Директора.

Савет бира Директора тајним гласањем.

За Директора је изабран онај кандидат који је добио већину гласова од укупног броја чланова Савета.

Уколико је у првом кругу гласања било више кандидата и ни један кандидат не добије потребну већину, два кандидата са највећим бројем гласова улазе у други круг.

Уколико ни после другог круга гласања ни један кандидат не добије потребну већину гласова, поступак избора се понавља.

По истеку мандата Директора, уколико није изабран нови Директор, улогу вршиоца дужности Директора преузима актуелни помоћник Директора за финансије и техничку подршку да момента избора новог Директора.

Уколико се поступак избора Директора заврши пре истека мандата тренутног Директора, мандат новоизабраног Директора почиње на дан истека мандата тренутног Директора.

Надлежности органа пословођења

Члан 20.

Директор Школе одговара за пословање, законитост рада и остваривање студијских програма Школе.

У вршењу пословођења Директор врши следеће послове:

- Одлучује о заснивању и престанку радног односа запослених, у складу са законом;
- Организује и руководи процесом рада и води пословање Школе;
- Налогодавац је у материјално-финансијском пословању, одлучује о свим врстама трошкова, осим о трошковима о којима је законом, овим статутом или општим актом прописано да их одобрава други орган;
- Потписује дипломе и додатак дипломе;
- Извршава одлуке Савета Школе и Наставног већа, у складу са законом;
- Доноси Правилник о систематизацији послова;
- Одлучује о доприносу запосленог пословном успеху, о увећању односно умањењу зараде, на предлог руководиоца организационих јединица или помоћника Директора, у складу са законом и општим актима Школе;
- Потписује уговоре, налоге и друга акта којима извршава одлуке других органа и самостално одлучује у границама својих овлашћења у складу са законом, Статутом и општим актима Школе;
- Врши и друге послове у складу са законом, Статутом и општим актима Школе.

Члан 21.

Директор може бити разрешен дужности пре истека мандата на лични захтев, у случајевима предвиђеним законом и на писмени захтев 50% чланова Савета.

Одлуку о разрешењу доноси Савет Школе тајним гласањем већином укупног броја чланова

Члан 22.

Директор има два помоћника: помоћника Директора за наставу и помоћника Директора за финансије и техничку подршку, које бира и разрешава Савет, на предлог Директора Школе.

Мандат помоћника Директора за наставу и помоћника Директора за финансије и техничку подршку траје до ступања на функцију новог Директора Школе, а најдуже три године.

Директор је у обавези да у року од 3 (три) месеца, рачунајући од дана ступања на дужност, предложи Савету помоћнике директора.

Помоћник Директора за финансије и техничку подршку је заменик Директора у случају његовог одсуства.

Члан 23.

Директор школе именује Колегијум као саветодавно тело. Чланови колегијума су руководиоци организационих јединица Школе, а у раду Колегијума могу учествовати и друга лица која Директор Школе за то овласти.

Чланови Колегијума су за свој рад одговорни Директору Школе.

Стручни орган

Члан 24.

Стручни орган Школе је Наставно веће. Наставно веће чине сви наставници који су у Школи у радном односу.

Чланови наставног већа су и сарадници у звању асистента. Асистенти не учествују у гласању за избор у наставничка звања.

По потреби, Наставно веће може именовати своје стручне органе и тела.

Наставним већем председава Директор Школе или лице које Директор Школе овласти.

Рад Наставног већа уређује се Пословником.

Члан 25.

У раду Наставног већа и његовим телима учествују представници студената и то при расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова.

У раду Наставног већа о питањима из става 1. овог члана студенти чине до 20% чланова, а у телима које Наставно веће формира чине 20% чланова. Представнике студената за рад у Наставном већу делегира Студенски парламент.

Члан 26.

У оквиру своје надлежности Наставно веће:

- Усваја измене Наставних планова и програма и предлаже нове студијске програме;
- Предлаже број и назив студијских програма за наредну акредитацију;
- Врши избор у звања наставника и сарадника;
- Врши анализу квалитета наставе, ефикасности студирања, прати и врши реформу студијских програма;
- Доноси одлуке о признавању испита студентима са других високошколских установа и утврђује број ЕСПБ бодова;
- Формира комисије за одбрану завршних радова студената;
- Утврђује програме образовања током читавог живота;
- Прати и унапређује наставни процес;
- Одлучује о питањима у вези издавачке делатности;
- Разматра питања уписа студената и послове маркетинга;
- Доноси кодекс професионалне етике;
- Доноси одлуку о продужењу радног односа из члана 33 овог Статута;
- Обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и другим општим актима Школе.

Своје одлуке Наставно веће доноси на основу већине гласова укупног броја чланова.

Члан 27.

Наставно веће по потреби може формирати стручна тела ради разматрања одређених питања о којима одлучује Веће.

Студентски парламент

Члан 28.

Студентски парламент је орган који се организује у Школи у циљу остваривања права и заштите интереса студената.

Учешће студената у раду Школе остварује се у Студентском парламенту, преко изабраних представника у органим управљања, стручним

органима и органима других установа у којима су заступљени представници студената.

Студентски парламент сачињавају по три представника сваког студијског програма, који се бирају сваке године у априлу тајним и непосредним гласањем са мандатом од годину дана.

Студентски парламент у оквиру својих надлежности остваривања права и интереса студената бира и разрешава своје представнике у Савет Школе и Наставно веће.

Правилником о студентском парламенту ближе се уређује начин избора чланова парламента, надлежност, начин деловања и др.

5. ФИНАНСИРАЊЕ ШКОЛЕ

Извори финансирања

Члан 29.

Школа стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом из следећих извора:

- средстава које обезбеђује оснивач (из буџета);
- школарине;
- донација, поклона и завештања;
- средстава за финансирање истраживачког, уметничког и стручног рада;
- пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- накнада за комерцијалне и друге услуге;
- оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
- и других извора у складу са законом.

Средствима из става 1. овог члана Школа управља самостално.

Савет Школе води рачуна да се средства из тачке 1. користе наменски и економично.

Средства које Школа оствари као сопствени приход (тачка 2. - 8.), располаже у складу са законом и својим општим актом.

Школарина

Члан 30.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова за самофинансирајуће студенте. Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које школа пружа студенту у остваривању студијског програма.

Мерила за утврђивање висине и висину школарине предлаже Наставно веће пре расписивања конкурса за упис уз претходну сагласност Министарства просвете и науке.

6. НАСТАВНО И НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Члан 31.

Наставно особље Школе су наставници и сарадници, а ненаставно особље чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Звања наставника

Члан 32.

Звања наставника су:

- професор струковних студија,
- предавач,
- наставник страног језика и наставник вештина.

У звање професора струковних студија може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука, односно доктора уметности, из области за коју се бира.

У звање предавача може бити изабрано лице које има академски назив магистра или стручни назив специјалисте академских студија, из области за коју се бира.

У звање наставника страног језика и наставника вештина може бити изабрано и лице које има високо образовање првог степена, објављење стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Професор струковних студија стиче звање и заснива радни однос на неодређено време.

Предавач, наставник страног језика и наставник вештина стичу звање и заснивају радни однос на период од пет година.

Услови и критеријуми избора у звања наставника су дати у Правилнику за избор наставника.

Члан 33.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Професору струковних студија из става један овог члана Наставно већа може да продужи радни однос на годину дана. Укупно продужење не може бити веће од законски предвиђеног рока. Молбу за продужење радног односа професор подноси Наставном већу два месеца пре истека рока за одлазак у пензију.

Одлука из става два овог члана доноси се тајним гласањем, већином од укупног броја чланова Наставног већа.

Члан 34.

Директор Школе расписује конкурс за заснивање радног односа и стицање звања наставника.

На предлог Наставног већа директор именује комисију од три члана за писање реферата, од којих су најмање два члана из стручне, односно научне или уметничке области за коју се кандидат бира. Чланови комисије су у истом или вишем звању од звања у које се кандидат бира.

Комисија се придржава препорука Националног савета о условима за избор у звање наставника. Предлог комисија доноси већином гласова. Реферат се излаже на увид јавности у трајању од 30 дана, када се могу подносити приговори. Након тога комисија упућује предлог Наставном већу на усвајање. Одлука Наставног већа је коначна.

У случају да комисија у року од 60 дана не напише реферат, Наставно веће именује нову комисију.

Члан 35.

Школа може без расписивања конкурса ангажовати наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Са гостујућим професором директор Школе закључује уговор о ангажовању за извођење наставе. Уговор се закључује за школску годину, с тим што се може продужавати.

Члан 36.

Звања сарадника су: сарадник у настави, асистент, сарадник у лабораторији, сарадник практичне наставе и сарадник практичар .

Избор у звање сарадника се врши на основу јавног конкурса који расписује директор Школе.

У звање сарадника у настави првог степена може бити изабран студент дипломских академских или специјалистичких студија које је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8).

Са сарадником у настави закључује се уговор о раду на период од годину дана и може се продужити на још годину, најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

У звање асистента може бити изабран студент докторских студија који је предходне нивое студија завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

Са асистентом се закључује уговор о раду на период од три године са могућношћу продужења за још три године.

У звање асистента може бити изабран и магистар наука коме је прихваћена тема докторске дисертације.

У звање сарадника у лабораторији може бити изабрано лице са завршеним мастер студијама односно његовом еквиваленту из члана 127 Закона о високом образовању.

Избор у звање и пријем у радни однос се врши на три године уз могућност продужења уговора о раду на три године.

У звање сарадника практичне наставе може бити изабрано лице са завршеним студијама другог степена струковних студија.

Избор у звање и пријем у радни однос сарадника практичне наставе се врши на пет година уз могућност продужења уговора о раду на пет година.

За потребе реализације дела практичне наставе која се реализује ван Школе, Школа може, ван радног односа, изабрати у звање сарадника практичара, лице запослено у установи где се део практичне наставе реализује.

У звање сарадника практичара може бити изабрано лице које је је остварило најмање 240 ЕСП бодова или одговарајуће звање изједначено законом.

Уговор о раду са сарадницима у настави, асистентима, сарадницима у лабораторији, сарадницима практичне наставе и сарадницима практичарима закључује директор.

Права и обавезе запослених

Члан 37.

На права и обавезе запослених у Школи укључујући и рад у другим високошколским установама, плаћено одсуство, мировање радног односа и изборног периода, као и престанак радног односа примењује се Закон о високом образовању, Статут Школе и Закон о раду.

Наставнику после пет година рада проведених у настави у Школи може се одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног, научног, односно уметничког усавршавања или гостујућих предавања.

Трошкови усавршавања обезбеђују се из средстава Школе и других извора, а на основу плана стручног, научног, односно уметничког усавршавања.

План усавршавања наставника доноси Савет Школе на предлог Наставног већа.

7. РЕЖИМ СТУДИЈА

Члан 38.

Школа организује и изводи студије у току школске године, која почиње 1. октобра а завршава 30. септембра наредне године.

Школска година се дели на два семестра, од којих сваки траје по 15 недеља. Почетак и крај семестара одређен је академским календаром за сваку годину студија.

Настава из студијских подручја, односно појединачних предмета се по правилу организује у току једног семестра, што се уређује студијским програмом.

Члан 39.

Школа организује и изводи наставу на српском језику.

Организација студија

Члан 40.

Школа организује предавања и друге облике наставе за све студенте изузев код остваривања студијског програма на даљину.

У складу са својим могућностима Школа обезбеђује и услове за праћење наставе за студенте са посебним потребама.

Правилником студијама утврђују се обавезе Школе у погледу начина организовања и времена одржавања студија, начина информисања студената о времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, критеријумима и мерилима испитивача, о начину обезбеђивања

јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о другим питањима од значаја за студенте.

Члан 41.

Школа може да организује остваривање студијских програма на даљину. Услови и начин остваривања студијског програма на даљину уређује се Правилником о остваривању студија на даљину.

8. СТУДЕНТИ

Упис

Члан 42.

Статус студента студија првог степена стиче се уписом у Школу на један од студијских програма и то у статусу студента који се финансира из буџета или студента који се сам финансира.

У Школу се може уписати лице које има одговарајуће средње образовање, односно лице коме је нострификована диплома о завршеном средњем образовању.

Страни држављани се могу уписати у Школу под истим условима као и домаћи држављани уз подношење сертификата овлашћене организације да познаје српски језик на коме се изводи настава.

Конкурс за упис

Члан 43.

Упис студената се врши на основу конкурса.

Конкурс за упис на студије првог степена-основне струковне студије и студије другог степена - специјалистичке студије расписује директор на предлог Наставног већа.

Конкурс садржи: број студената за поједине студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине за студенте који се сами финансирају.

Конкурс се објављује најкасније пет месеци пре почетка школске године.

Наставно веће именује Комисије за спровођење конкурса за упис.

Рангирање и упис студената

Члан 44.

Основ за утврђивање редоследа кандидата, за упис на студије првог степена, је општи успех постигнут у средњем образовању и резултат на пријемном испиту.

На основу критеријума из конкурса Школа сачињава ранг листу пријављених кандидата.

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја студената за упис

Кандидат који има положену општу матуру не полаже пријемни испит.

Уместо пријемног испита овом кандидату вреднују се резултати опште матуре.

Члан 45.

На јединствену ранг листу пријављених кандидата по студијским програмима може се поднети жалба директору Школе, у року од три дана од дана објављивања јединствене ранг листе.

Директор решава по жалби у року од три дана од дана подношења жалбе, након чега комисија за упис утврђује коначну ранг листу.

Коначна ранг листа је основ за упис кандидата.

Ако се кандидат који је остварио право на упис не упише у року предвиђеном конкурсом, Школа ће уписати уместо њега другог кандидата, према редоследу на коначној ранг листи, у року утврђеним конкурсом.

Члан 46.

Студент студија првог степена са друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање и лице коме је престао статус студента може се уписати на неки од студијских програма који се остварују у Школи, под условима и на начин прописан Правилником о студијама.

Одлуку о признавању испита и бодова доноси Наставно веће.

Члан 47.

Упис и услови студирања на студијама другог степена - специјалистичким струковним студијама регулише се Правилником о студијама.

Права и обавезе студената

Члан 48.

Студент има права и обавезе утврђене законом, Статутом и другим општим актима Школе.

Студент има право:

- на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање,
- на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије,
- на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима Школе,
- на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења,
- на повластице које произилазе из статуса студента,
- на подједнако квалитетне услове студија за све студенте,
- на различитост и заштиту од дискриминације,
- да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Школе.

Студент је дужан да:

- испуњава наставне и предиспитне обавезе,
- поштује општа акта Школе,
- поштује права запослених и других студената,
- учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Студент има право на жалбу уколико Школа прекрши неку од обавеза из става 2. тачка 1 - 3 овог члана.

Право на жалбу остварује се у складу са чланом 41. овог Статута.

Студент подноси жалбу директору Школе, у року од 8 дана од дана сазнања за прекршај неке од обавеза из тачке 1., 2. и 3. овог члана.

Правила студија

Члан 49.

Приликом уписа сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма, у којем је прописано који су предмети обавезни за одређену годину студија.

Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 60 ЕСПБ бодова а студент који се сам финансира опредељује се за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 37 ЕСПБ бодова.

За сваки положени испит студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године поново уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Члан 50.

Студент који се финансира из буџета и који је у току школске године, у оквиру уписаног студијског програма, по положеним испитима стекао 60 ЕСПБ бодова може да се и у наредној школској години финансира из буџета.

Студент који оствари мање од 60 ЕСПБ бодова има право да настави студије у статусу студента који се сам финансира.

Студент који се сам финансира и који у току школске године оствари 60 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма може да се у наредној школској години финансира из буџета.

Право из става 3. овог члана студент остварује ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, на начин и по поступку утврђеним Правилником о студијама.

Оцењивање

Члан 51.

Успех студената на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан). Оцене су одређене према броју остварених поена:

- оцена пет (5) одговара броју остварених поена од 0 до 50 поена,
- оцена шест (6) одговара броју остварених поена од 51 до 60 поена,
- оцена седам (7) одговара броју остварених поена од 61 до 70 поена,
- оцена осам (8) одговара броју остварених поена од 71 до 80 поена,
- оцена девет (9) одговара броју остварених поена од 81 до 90 поена,
- оцена десет (10) одговара броју остварених поена од 91 до 100 поена.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Сразмера броја поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту утврђује се студијским програмом, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Испити

Члан 52.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено односно практично.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета.

Испит се полаже у седишту Школе, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Начин полагања испита и оцењивање на испиту ближе се утврђује Правилником о студијама.

Члан 53.

Постоји пет испитних рокови у Школи и то: јануарски, фебруарски, јунски, септембарски, октобарски.

Студент има право на полагање испита из једног предмета највише три пута у току једне школске годне.

Школа је дужна да у складу са својим могућностима омогући студентима са посебним потребама полагање испита на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са Правилником о студијама.

Приговор

Члан 54.

Студент има право да директору Школе поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом, овим Статутом и Правилником о студијама, у року од 36 часова од добијања оцене.

Директор Школе у року од 24 часа од добијања приговора доноси одлуку по приговору.

Уколико директор усвоји приговор, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из предходног става.

Мировање права и обавеза студената

Члан 55.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза у случају теже болести, упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота, одржавања трудноће и у другим случајевима предвиђеним Правилником о студијама.

Дисциплинска одговорност студента

Члан 56.

Студент одговара дисциплински за повреду обавезе која је у време извршења била предвиђена Правилником о дисциплинској одговорности студената.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења из Школе.

Дисциплински поступак се може покренути у року од три месеца од сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније шест месеци од како је повреда учињена.

Лакше и теже повреде обавеза, дисциплински органи и дисциплински поступак утврђују се правилником из става 1. овог члана.

Престанак статуса студента

Члан 57.

Статус студента престаје у случају:

- исписивања са студија,
- завршетка студија,
- неуписивања школске године,
- када не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма,
- изрицањем дисциплинске мере искључења са студија.

Студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија из става 1. овог члана, у складу са Правилником о студијама.

Члан 58.

Права и обавезе студената, правила студија, статус студената, оцењивање, испити, приговори студената на добијену оцену, мировање права и обавеза и друга питања ближе се уређују Правилником о студијама.

Члан 59.

Лице које заврши основне струковне студије у Школи стиче стручни назив са назнаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области, у складу са листом стручних назива коју утврди Национални савет.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику, назив које је стекло лице из става 1. овог члана је bachelor (appl.).

Лице које заврши специјалистичке струковне студије у Школи стиче стручни назив специјалиста са назнаком звања другог степена струковних студија из одговарајуће области.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику, назив које је стекло лице из става 3. овог члана је engineer of electrical and computer engineering – specialist (appl.) .

Члан 60.

Школа у оквиру своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма.

Програме из предходног става утврђује Наставно веће Школе.

9. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 61.

Школа води евиденцију и издаје јавне исправе у складу са законом.

Школа води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записник о полагању испита.

На основу података из евиденције наведене у ставу 2. овог члана Школа издаје јавне исправе.

Јавне исправе су: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

10. ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 62.

Школа врши признавање страних високошколских исправа, којим се имаоцу исправе утврђује право у погледу наставка образовања, односно у погледу запошљавања.

У поступку признавања ради наставка образовања у систему високог образовања, имаоцу стране високошколске исправе утврђује се право на наставак започетог високог образовања, односно укључивања у ниво струковних студија првог степена.

У поступку признавања ради запошљавања имаоцу стране високошколске исправе утврђује се врста и ниво студија као и стручни назив.

Члан 63.

У току поступка признавања страних високошколских исправа спроводи се и вредновање страних студијских програма.

Поступак признавања страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма спроводи се на начин предвиђен законом и Правилником о признавању страних високо-школских исправа и вредновању страних студијских програма.

11. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 64.

Студенти уписани у Школу до ступања на снагу Закона о високом образовању могу завршити студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија најкасније до краја школске 2013/14 школске године

Студенти из става 1 овог члана могу да наставе започете студије и по студијским програмима високе школе под условима и на начин утврђен овим Статутом и Правилником о студијама.

Члан 65.

Лице које је стекло стручни назив пре ступања на снагу Закона о високом образовању може тражити од Школе да, у складу са критеријумима које пропише Конференција академија струковних студија и по поступку и условима из Правилника о усклађивању стручних назива, утврди да раније стечени стручни назив одговара неком од стручних назива које утврди Национални савет.

У случају да Школа у поступку из става један овог члана утврди одговарајући стручни назив, издаје нову диплому, уз оглашавање предходне дипломе неважећом.

Члан 66.

Школа доноси следећа општа акта:

- Правилник о студијама;
- Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета студијског програма, наставе и услова рада;
- Правилник о избору наставника и сарадника
- Правилник о студирању на даљину;
- Правилник о условима и поступку давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи;
- Правилник о студентском парламенту;
- Правилник о признавању страних високошколских исправа и вредновању страних студијских програма;
- Правилник о дисциплинској одговорности студената;
- Правилник о уџбеницима и издавачкој делатности;
- Правилник о стручном усавршавању
- Правилник о истраживачко - развојној јединици;
- Правилник о безбедности и здрављу на раду;
- Правилник о заштити од пожара;
- Правилник о рачуноводству;
- Правилник о јавним набавкама мале вредности;
- Правилник о канцеларијском пословању
- Колективни уговор код послодавца;
- Правилник о систематизацији послова;
- Пословник Савета;
- Пословник Наставног већа;
- Пословник Комисије за обезбеђење квалитета
- Правилник о зарадама, накнадама и осталим примањима

- Правилник о нормирању зарада

Општа акта из става 1. овог члана доноси Савет, изузев аката под чком 3. које доноси Наставно веће и акта под тачком 18. који доноси ректор Школе.

Студентски парламент доноси акт под тачком 6.

Право да предлаже измене и допуне овог Статута имају запослени, ректор, Наставно веће, Студентски парламент и сам Савет.

Предлози за измене и допуне се достављају Савету, који их прослеђује мишљење Наставном већу.

Измене и допуне Савет усваја већином укупног броја чланова.

Члан 67.

Статут ступа на снагу даном његовог усвајања.

Статут се објављује на сајту Школе.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА ШКОЛЕ



Др Зоран Тировић, професор