



**ВИСОКА ШКОЛА ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ И РАЧУНАРСТВА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА,
Београд, Војводе Степе 283**

Број: 420/3

Датум: 26.02.2015

На основу члана 49. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014), члана 37. став 3. Статута Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија и члана 5. Колективног уговора код послодавца, Савет Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија д о н о с и

ПРАВИЛНИК О ОБРАЗОВАЊУ, СТРУЧНОМ ОСПОСОБЉАВАЊУ И УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ

Општа одредба

Члан 1.

Правилником о образовању, стручном оспособљавању и усавршавању запослених (у даљем тексту Правилник) утврђују се: облици, планирање, организација и финансирање образовања, стручног оспособљавања и усавршавања запослених као и права и обавезе запослених за време и након образовања, стручног оспособљавања и усавршавања које се организује за потребе процеса рада у Високој школи електротехнике и рачунарства струковних студија (у даљем тексту Школа).

Под образовањем, стручним оспособљавањем и усавршавањем, у смислу овог Правилника, подразумева се стална, планска и систематска активност, усмерена ка стицању знања и вештина за обављање послова у циљу задовољавања потреба процеса рада.

Планирање и организација

Члан 2.

Планом активности, као и стратегијом пословања и развоја Школе, предвиђа се структура, број и квалификација кадрова, који су неопходни за несметано одвијање и унапређење делатности Школе.

Члан 3.

Захтев за упућивање на образовање, стручно оспособљавање и усавршавање подноси:

- запослени који жели да се образује, стручно оспособљава, односно усавршава, уз сагласност руководиоца организационе јединице Школе којој запослени припада.
- руководилац организационе јединице Школе, који сматра да постоји потреба за образовањем, стручним оспособљавањем, односно усавршавањем запосленог у оквиру те организационе јединице;
- помоћници директора школе.

Захтев се подноси директору Школе, који је дужан да захтев проследи Наставном већу Школе на одлучивање.

Финансирање

Члан 4.

Средства за финансирање образовања, стручног оспособљавања и усавршавања запослених обезбеђују се из сопствених прихода Школе.

Средства за намену из става 1. овог члана се предвиђају годишњим финансијским планом Школе. На висину средстава одређених за ту намену, сагласност даје Савет Школе.

Школа не може бити одговорна уколико финансијско стање не дозвољава издвајање средстава за намену из става 1. овог члана.

Права и обавезе запослених

Члан 5.

Права и обавезе за сваки појединачни случај упућивања запосленог на образовање, стручно оспособљавање и усавршавање, уредиће се Уговором о школовању, који ће потписати запослени и директор Школе, у складу са одлуком Наставног већа.

При закључивању уговора из става 1. овог члана, нарочито ће се тежити остваривању једнакости поступања према свим запосленим који се упућују на образовање, стручно оспособљавање и усавршавање, односно успостављању истих или сличних права и обавеза за све запослене, колико је то у сваком конкретном случају могуће.

Члан 6.

Запослени који буде упућен на образовање, стручно оспособљавање или усавршавање има право на:

- накнаду у минималном износу од 70% трошкова школовања, односно оспособљавања или усавршавања – школарина. Запослени нема право на накнаду ових трошкова за поново поднети захтев за исти период школовања (година, семестар, тромесечје);

- накнаду трошкова у минималном износу од 60% за објављивање научних/стручних радова уколико је њихово објављивање неопходно и произилази из потреба и захтева за успешним школовањем и усавршавањем;
- накнаду трошкова у минималном износу од 50% за чланство у стручним организацијама које се баве областима од интереса за Школу и њену делатност;
- накнаду трошкова у минималном износу од 50% за прибављање стручне литературе, а која запосленом није већ доступна у оквиру Школе.

Члан 7.

Обавезе запосленог, за чије образовање, стручно оспособљавање и усавршавање је Школа издвојила финансијска средства су нарочито:

- заснивање радног односа или останак у радном односу са Школом као послодавцем, у складу са тренутним потребама и условима Школе у моменту када се о заснивању, односно продужетку радног односа одлучује. Трајање ове обавезе не може бити дуже од двостурког времена прописаног за образовање, стручно оспособљавање и усавршавање које је Школа финансирала.
- повраћај новчаних износа које је Школа уплатила или се неопозиво обавезала да уплати запосленом, односно установи или организацији у којој се запослени школује, стручно оспособљава или усавршава, на име трошкова образовања, стручног оспособљавања и усавршавања запосленог:

1. у случају да се школовање, односно други вид оспособљавања и усавршавања не заврши у року од двоструког трајања школовања, или у року који предвиђа закон. При том се примењује оно што је повољније по запосленог. Временски период за завршетак школовања, односно стручног усавршавања и оспособљавања се рачуна од дана потписивања Уговора о школовању;

2. у случају да запослени неосновано прекине школовање, стручно усавршавање или оспособљавање.

Рок за повраћај средстава биће дефинисан Уговором о школовању. Суд о томе да ли је запослени неосновано прекинуо школовање, стручно усавршавање или оспособљавање доноси комисија коју именује Наставно веће.

Члан 8.

Одредбе овог Правилника остају без дејства у погледу Уговора о школовању који су закључени пре ступања на снагу овог Правилника.

Члан 9.

Право да захтева измене и допуне овог Правилника има свако од запослених. Правилник се мења и допуњује по поступку по коме се и доноси.

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања.

Члан 11.

Правилник објавити на сајту Школе.

Председник Савета



проф. др Милан Мијалковић